



FRISKOLERNE

**GUIDE TIL OPRETTELSE AF
BØRNEHAVE OG/ELLER VUGGESTUE
- SAMMEN MED FRISKOLEN**

Interessen for at drive daginstitution enten sammen med eller i tilknytning til en friskole er ikke ny og ca. 125 medlemsskoler har en vuggestue og de senere år har lovgivningen givet friskolerne nye muligheder.

I dette materiale er der sat fokus på friskolernes mulighed for at drive privatinstitutioner (jvf. dagtilbudslovens §20), idet denne tilskudsordning er den mest anvendte.

Materialet kan bruges som en »huskeliste« over forhold, der skal tages i betragtning, hvis en friskole ønsker at etablere en daginstitution eller ønsker at overtage en eksisterende daginstitution.

Listen er dog ikke udtømmende, og må nødvendigvis kombineres med et godt overblik over lokale forhold og problemstillinger, samt de godkendelsesbetingelser, der gælder for den enkelte kommune.

Det kan derfor være en god idé at tage kontakt til Friskolernes Hus i løbet af processen.

GUIDE TIL OPRETTELSE AF BØRNEHAVE OG/ELLER VUGGESTUE - SAMMEN MED FRISKOLEN

INDHOLD

1. Hvorfor børnehave/vuggestue og friskole?
2. Friskoleloven
3. Aldersgrænse
4. Kommunale godkendelseskriterier
5. Løn- og ansættelsesvilkår
6. Den daglige pædagogiske ledelse
7. Fusion
8. Overtagelse af nedlagt institution
9. Skolens vedtægt
10. Krav om forældrebestyrelse
11. Stemmeret
12. Samarbejde med skolens SFO
13. Optagelse fra venteliste
14. Økonomi
15. Pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurdering og sprogstimulering
16. Demokrati, samhørighed og integration
17. Tilsyn og nedlæggelse
18. Hvornår kan man oprette en børnehave/vuggestue?
19. Udleje af bygninger?
20. Godkendelse af bygninger og legeplads
21. Forsikringer
22. Markedsføring

1. Hvorfor børnehave/vuggestue og friskole?

Mange initiativgrupper ser en fordel i at sikre »fødekæden« til friskolen og lette overgangen mellem institutionerne ved at etablere en børnehave/vuggestue sammen med friskolen eller indgå i et tæt samarbejde med en selvstændig institution.

Hvis friskolen opretter egen daginstitution, er det vigtigt, at man gør sig de fornødne overvejelser om, hvordan denne bliver en integreret del af den samlede institution. Skolen påtager sig med oprettelsen af en daginstitution en ny pædagogisk opgave, som er ligeværdig i forhold til skolens undervisningsvirksomhed. Det pædagogiske personale bliver desuden ansat i den samlede institution. Det er derfor ikke tilstrækkeligt at oprette en daginstitution under friskolen udelukkende på grund af de praktiske og økonomiske sidegevinster, der kan være. Børnehaven/vuggestuen bliver så at sige skolens udstillingsvindue. Det er hér mange forældre møder skolen første gang. Derfor er det afgørende, at institutionen hviler på solide pædagogiske overvejelser, der gør den til et attraktivt dagtilbud for forældre, der måske endnu ikke har overvejet, hvilken skole, barnet skal gå i.

2. Friskoleloven

Friskolelovens §36 a giver mulighed for, at friskolen kan oprette såvel børnehave som vuggestue efter dagtilbudslovens §20 eller som en privat dagpasningsordning efter dagtilbudslovens §80.

*»§ 36 a. Frie grundskoler kan for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen, etablere og drive privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles privatinstitution eller private pasningsordning påhviler skolens bestyrelse.
Stk. 2. Forældrebetaling, kommunale tilskud og eventuelle private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter til en privatinstitution efter stk. 1, 1. pkt. Forældrebetaling og eventuelle private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter til en privat pasningsordning efter stk. 1, 1. pkt. En fri grundskole, som driver privatinstitution eller privat pasningsordning, skal både lægge særskilt budget og føre særskilt regnskab herfor, og regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab.«*

3. Aldersgrænse

Friskolerne har lov hjemmel til at drive dagtilbud for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen.

4. Kommunale godkendelseskriterier - driftsgaranti og depositum

Alle kommuner skal udarbejde selvstændige godkendelseskriterier for oprettelse af privatinstitutioner. Disse skal forefindes på kommunens hjemmeside, hvor man også bør kunne finde oplysninger om tilskudsniveau m.v. vedrørende private dagtilbud. Kommunen må ikke stille krav til privatinstitutioner, der er

højere end kravene til de kommunale daginstitutioner. Kommunen skal godkende en privatinstitution, der lever op til godkendelseskriterierne.

Det er op til kommunen, hvorvidt man stiller krav om driftsgaranti eller ej; kommunen har ret til at kræve ½ måneds driftsgaranti tillagt evt. forudbetalt driftstilskud.

Hvis en friskole vil oprette en børnehave og kommunen stiller krav om driftsgaranti, kan skolen vælge at stille denne garanti, men efterfølgende skal privatinstitutionen give overskud, så garantien på længere sigt reelt stilles med børnehavens midler (se afsnittet om »økonomi«)

Kommunen har også mulighed for at stille krav om et depositum for ansøgning om godkendelse på op til 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse.

5. Løn - og ansættelsesvilkår

»§ 36 a. Frie grundskoler kan for børn, der ikke er begyndt i børnehaveklassen, etablere og drive privatinstitutioner og private pasningsordninger efter dagtilbudslovens regler. Den overordnede ledelse af en fri grundskoles privatinstitution eller private pasningsordning påhviler skolens bestyrelse. Stk. 2. Forældrebetaling, kommunale tilskud og eventuelle private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter til en privatinstitution efter stk. 1, 1. pkt. Forældrebetaling og eventuelle private tilskud skal samlet dække alle direkte driftsudgifter til en privat pasningsordning efter stk. 1, 1. pkt. En fri grundskole, som driver privatinstitution eller privat pasningsordning, skal både lægge særskilt budget og føre særskilt regnskab herfor, og regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab.«

FRISKOLERNE har indgået en aftale med BUPL om løn- og ansættelsesvilkår for pædagogisk personale ved friskoler. Skolen kan vælge at tegne overenskomst med BUPL på denne baggrund eller bruge aftalegrundlaget som inspiration. Vær opmærksom på, at aftalen omfatter alt pædagogisk personale ansat ved friskoler samt pædagogisk personale ansat ved pasningsordninger oprettet i henhold til dagtilbudsloven. Bestemmelserne gælder både uddannede pædagoger og ikke uddannede pædagoger. Aftalegrundlaget kan rekvireres i Friskolernes Hus eller downloades på www.friskolerne.dk.

6. Den daglige pædagogiske ledelse

Når børnehave/vuggestue og friskole udgør én institution, vil den daglige pædagogiske ledelse i praksis oftest blive delt mellem skoleleder og en afdelingsleder i børnehaven/vuggestuen (med skolelederen som »overordnet« pædagogisk leder). Den overordnede ledelse af skolen og dagtilbuddet varetages af bestyrelsen, som er ansvarlig for skolens drift overfor undervisningsministeren.

Bemærk, at daginstitutioner skal overholde forvaltningsloven i sin helhed, mens friskolen kun er omfattet af habilitetsregler og tavhedspligt. For daginstitutioner betyder det, at man skal være særlig opmærksom på forvaltningsloven i forbindelse med afskedigelse og klagesager, hvor man er omfattet af særlige krav til høringer. Desuden er man omfattet af krav om skriftlighed i forbindelse med høringer.



7. Fusion

Hvis en friskole ønsker at fusionere med en eksisterende børnehave/vuggestue, der fysisk er placeret enten på skolens matrikel eller inden for umiddelbar nærhed af skolen, skal der foretages en økonomisk og juridisk sammenlægning af de to institutioner.

Friskolen vil være den fortsættende institution, da en børnehave/vuggestue ikke vil kunne opnå statstilskud til skoledrift. De tidligere institutioners drift fortsætter, men nu som en sammenlagt énhed med fælles ledelse. Det er derfor logisk, at lov om virksomhedsoverdragelse er gældende ved sammenlægning af institutioner. Virksomhedsoverdragelsesloven sikrer de ansatte fortsat arbejde, selv om ejerforholdet ændrer sig. Loven træder også i kraft, når definerede arbejdsområder sælges eller overgår/udliciteres til andre virksomheder.

En friskole kan i princippet blive sammenlagt med en børnehave/vuggestue, som man ønsker at drive med en anden holdning og profil end den hidtidige. Hvis dette medfører indskrivning af en række nye børn og udmeldelse af andre, vil denne type fusion ikke automatisk kunne betragtes som virksomhedsoverdragelse, og det ændrede behov for nye personalekompetencer kan give grundlag for sagligt begrundede opsigelser. Hvis den tidligere institution i stedet var blevet nedlagt, og friskolen som umiddelbar fortsættelse af driften i de samme lokaler havde oprettet en ny børnehave/vuggestue med alternativ profil og nye børn, ville lov om virksomhedsoverdragelse i princippet ikke være gældende, men vilkår for erhvervelse af bygning/lokaler og en nøgtern vurdering af afvigelsen i profil vil muligvis alligevel medføre, at der rejses krav om at respektere lov om virksomhedsoverdragelse.

Den økonomisk/juridiske sammenlægning gennemføres mest enkelt, når børnehaven/vuggestuen efter sine vedtægter beslutter nedlæggelse med henblik på sammenlægning med friskolen, og friskolens bestyrelse/generalforsamling beslutter sammenlægning med børnehaven/vuggestuen.

Sammenlægningen vil medføre, at den fortsættende institution (friskolen) overtager samtlige aktiver og passiver i den nedlagte institution (børnehaven/vuggestuen). Friskolen skal altså vedstå sig »arv og gæld« fra dagtilbuddet. Sammenlægningen vil kunne løbe ind i problemer, dersom børnehaven/vuggestuen i sine ophørsbestemmelser skal lade eventuelle aktiver tilfalde et andet formål. Børnehaven/vuggestuen kan således være i en situation, hvor den i god tid må ændre i sin vedtægt for at gøre en sammenlægning realistisk mulig. For friskolen er det væsentligt at kunne overskue de økonomiske konsekvenser af en sammenlægning. Der bør udarbejdes et slutregnskab for børnehave-/vuggestuedriften, som kan danne grundlag for en »åbningsstatus« for den nye sammenlagte institution, og de to institutioner bør aftale de økonomiske og personalepolitiske rammer, der skal være gældende i den sidste driftsfase før sammenlægningen. Populært sagt: Børnehaven/vuggestuen kan ikke uhæmmet afholde udgifter i perioden op til en sammenlægning, da beslutning om sammenlægning naturligvis træffes på en fornuftig økonomisk vurdering.

En daginstitution vil ofte være omfattet af en kommunal overenskomst med både BUPL (pædagoger) og FOA (pædagogmedhjælpere). Friskolen skal sikre sig, at dagtilbuddets bestyrelse i god tid får opsagt disse overenskomster, da friskolen vil stå sig bedst ved at indgå den særlige BUPL overenskomst for friskoler, der baserer sig på de statslige regler, som skolen kender fra lærerområdet. Se også »Løn- og ansættelsesvilkår«.

8. Overtagelse af en nedlagt børnehave/vuggestue

Hvis en kommune nedlægger en børnehave/vuggestue, og en friskole derefter i umiddelbar forlængelse ønsker at oprette en børnehave/vuggestue i de samme lokaler, vil der normalt være tale om virksomhedsoverdragelse. Se dog pkt. 7 om »Fusion«.

Eventuelt køb af ejendom og/eller overtagelse af lejemål, inventar m.v. sker i princippet som led i en fri handel, men der vil ofte være tale om forhandlinger, hvor en aftale måske indgås på vilkår, som er lokalpolitisk bestemt.

9. Skolens vedtægt

Hvis skolen ønsker at drive en børnehave eller vuggestue, skal man ved førstkommende vedtægtsrevision indføre i skolens vedtægt, at skolen driver en børnehave og/eller vuggestue. Det skal fremgå af vedtægtens §1, hvilken type daginstitution, skolen driver efter aftale med den pågældende kommune.

Der skal udarbejdes et bilag til skolens vedtægt (se pkt 10 »Krav om forældrebestyrelse«), omhandlende daginstitutionsdelen. Bilaget skal ikke indsendes til godkendelse i Undervisningsministeriet. Derimod vil den pågældende kommune være interesseret i at godkende bilaget til skolens vedtægt, som vedrører forældrebestyrelsens arbejde.

10. Krav om forældrebestyrelse - tillæg til skolens vedtægt

Hvis friskolen etablerer en børnehave/vuggestue bliver denne en del af skolens virksomhed i henhold til friskoleloven under bestyrelsens overordnede ledelse. Men, der er samtidigt krav om, at der etableres en særlig forældrebestyrelse for daginstitutionen, når der er tale om en privatinstitution. Dette, for at sikre forældre til børn i dagtilbuddet indflydelse svarende til forældre i selvejende daginstitutioner (jvf. Dagtilbudsloven §14 stk. 3).

Derfor skal der udarbejdes et bilag til skolens vedtægt, som regulerer børnehavens/vuggestuens dagligdag og forældrebestyrelsens vilkår. Skolen kan selvsagt ikke have flere bestyrelser og flere sæt vedtægter, hvorfor forældrebestyrelsen for børnehaven/vuggestuen er at betragte som et forældreråd, der tillægges udtaleret og indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale i daginstitutionen m.v.

I Friskolernes Hus er det muligt at rekvirere et udkast til et tillæg til skolens vedtægt.

Se mere på www.friskolerne.dk under 'Nyt dagtilbud?' eller hent dokumentet på <https://www.friskolerne.dk/vaerktoejer/dagtilbud>.

Udkastet kan justeres i forhold til de interne og lokale forhold. Der bør dog ikke optræde tekst i bilaget, som kan skabe tvivl om ansvarsforholdene i skolens samlede virksomhed.

11. Stemmeret

Ved friskolens årlige generalforsamling vil forældre til børn i dagtilbuddet ikke have stemmeret som forældre på skolen, men vil kunne sikres stemmeret ved generalforsamlingen som skolekredsmedlemmer.



12. Samarbejde med skolens SFO

Hvis friskolen har en skolefritidsordning, vil man typisk samtænke denne ordning med børnehaven/ vuggestuen om morgenen og eftermiddagen og på den måde have personale, der både arbejder i daginstitutionen og i skolefritidsordningen. I det tilfælde må man lave et skøn over den arbejdstid, personalet bruger i henholdsvis børnehaven/vuggestuen og skolefritidsordningen. Mange friskoler etablerer desuden en kombineret sfo- og børnehave-/vuggestuelederstilling.

FRISKOLERNE har indgået et aftalegrundlag med BUPL, som man kan vælge at benytte. Vær opmærksom på, at det pædagogiske personale ansættes i den samlede institution (se pkt. 5 »Løn- og ansættelsesvilkår«).

13. Optagelse fra venteliste

Såvel privatinstitutioner som private dagpasningsordninger administrerer selv en eventuel venteliste og optager selv børn i institutionen efter fastsatte regler. Privatinstitutioner fastsætter retningslinjer for optagelse af børn i institutionen og træffer selv afgørelse om optagelse. Privatinstitutioner kan ikke afvise at optage børn, medmindre der ikke er plads i institutionen. Kommunen kan ikke anvise plads i privatinstitutionen.

Optagelsesreglerne må naturligvis ikke være i strid med almindelige retsgrundsætninger så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud o. lign. Privatinstitutioner kan være oprettet med et specielt formål, der gør, at der kan gives fortrinsret til bestemte grupper af børn. Kommunen skal dog sikre, at privatinstitutionen gennem sine optagelsesregler sikrer samme rummelighed som i kommunens øvrige institutioner. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution

14. Økonomi

Alle direkte driftsudgifter vedrørende opgaven som privatinstitution skal dækkes af forældrebetaling, kommunale tilskud og eventuelle private tilskud. Ved privat dagpasning skal forældrebetaling og eventuelle private tilskud dække alle direkte driftsudgifter, idet det kommunale tilskud gives direkte til forældrene. Et eventuelt overskud i forbindelse med varetagelsen af opgaven som privatinstitution kan alene tilføres den frie grundskole til skolens skoleformål i henhold til dens vedtægt. Skolens midler må ikke anvendes til dagtilbuddene (jf. friskolelovens § 5, stk. 2).

Børnehavens/vuggestuens økonomi skal i princippet balancere hvert år. Da dette i praksis vanskeligt kan lade sig gøre, vil ministeriet vurdere om balancen opnåes over en kortere årrække. Skolen skal udfærdige et særskilt budget og føre et særskilt regnskab for pasningsordningerne. Regnskabet skal være en del af skolens samlede regnskab (se regnskabsbekendtgørelsen). Kommunen fører ikke tilsyn med privatinstitutioners og private dagpasningsordningers økonomi. Det er institutionens eget ansvar.

Tredelt tilskud til privatinstitutioner

Privatinstitutioner modtager et driftstilskud pr. barn, svarende til de gennemsnitligt budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et tilsvarende kommunalt dagtilbud. Desuden ydes et administrationsbidrag samt et bygningstilskud svarende til det gennemsnitlige administrationsbidrag og bygningstilskud pr. barn, kommunen yder til selvejende daginstitutioner. Hvis kommunen ikke har selvejende daginstitutioner til den



pågældende aldersgruppe, er der fastsat tilbagefaldsregler for kommunerne.

Forældrebetaling

Der er ikke loft over forældrebetalingen i privatinstitutioner såvel som privat dagpasning. Pasningsordningerne er forpligtede på selv at opkræve forældrebetalingen, med mindre man har indgået aftale med kommunen om administration af ordningen.

Fripladstilskud og søskendemoderation

Der ydes fripladstilskud til børn i såvel privatinstitutioner som privat dagpasning. Som for øvrige dagtilbud gælder det, at fripladstilskuddet beregnes før eventuelt søskendetilskud.

Der ydes søskendemoderation til såvel privatinstitutioner som privat dagpasning.

15. Pædagogiske læreplaner børnemiljøvurdering og sprogstimulering

Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn fra 3 år og frem til barnets skolestart. Er dagtilbuddet inddelt i andre aldersgrupper, udarbejdes den pædagogiske læreplan på baggrund af denne inddeling.

Den 1. juli 2018 trådte nye regler i kraft om den pædagogiske læreplan i dagtilbud. Med den styrkede læreplan er der kommet et fælles pædagogisk værdigrundlag for alle dagtilbud, og de seks læreplanstemaer fra 2004 er blevet opdateret og udfoldet.

Rammen for den pædagogiske læreplan skal for alle dagtilbud være implementeret senest d. 1. juli 2020.

Det fælles grundlag består af følgende elementer:

- Børnesyn
- Børnefællesskaber
- Dannelse
- Leg
- Læring
- Læringsmiljøer
- Børn i udsatte positioner
- Forældresamarbejde

De seks læreplanstemaer består af:

- Alsidig personlig udvikling
- Sociale udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab

Herudover er der fastsat to pædagogiske mål for hvert læreplanstema. De to pædagogiske mål udtrykker sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns trivsel, læring, udvikling samt dannelse. Indholdsbeskrivelser og pædagogiske mål er fastsat i bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer¹.

Det er muligt at læse mere om hvordan man skal arbejde med den pædagogiske læreplan på i en uddybende hovedpublikation kaldet "Den styrkede pædagogiske læreplan - Rammer og indhold"².

Endvidere er det muligt at søge yderligere inspiration til arbejdet gennem EMU Danmarks læringsportal og Danmarks Evalueringsinstitut, hvor en række redskaber og værktøjer præsenteres³.

Den styrkede pædagogiske læreplan skal understøtte en evalueringskultur, hvor det pædagogiske personale forholder sig reflektivt til arbejdet.

Det er vuggestuens/børnehavens leder, der har ansvaret for at etablere en evalueringskultur, hvori en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø, børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse skal indgå. Skolen kan læse mere om lederens rolle i førnævnte hovedpublikation.

¹Kilde: Bekendtgørelse om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer - <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/968>

²Kilde: Den styrkede pædagogiske læreplan – rammer og indhold: https://emu.dk/sites/default/files/2021-03/7044%20SPL%20Den_styrkede_paedagogiske_laereplan_21_WEB%20FINAL-a.pdf

³Kilde: EMU Danmarks læringsportal: <https://emu.dk/dagtilbud/forskning-og-viden/den-styrkede-paedagogiske-laereplan> og Danmarks Evalueringsinstitut: <https://www.eva.dk/dagtilbud-boern/styrket-paedagogisk-laereplan>

Børnemiljøvurdering og sprogstimulering

Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig børnemiljøvurdering, som indeholder en kortlægning af dagtilbuddets fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø. Børnemiljøvurderingen skal evalueres minimum hvert 3. år.

Alle 3-årige børn skal tilbydes en sprogvurdering, og skal efter behov tilbydes sprogunderstøttende aktiviteter og anden bistand.

16. Demokrati, samhørighed og integration

Alle dagtilbud i Danmark skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbuddet skal bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.

17. Tilsyn og nedlæggelse

Det er kommunens pligt at føre løbende tilsyn med privatinstitutioner og private dagpasningsordninger. Kommunen fører dog ikke økonomisk tilsyn med disse daginstitutioner. Forældre til børn i skolen og børne-

haven/vuggestuen fører ikke tilsyn med børnehaven.

Såfremt institutionen lever op til de fastsatte betingelser, er det alene op til forældrene, om institutionen skal nedlægges eller ej.

18. Hvornår kan man oprette en børnehave/vuggestue?

Man kan ansøge kommunen om at oprette en privatinstitution eller privat dagpasning hele året.

Der er ikke, som i friskoleloven, krav til, at ansøgninger skal være kommunerne i hænde inden en fastsat dato. Det tager typisk nogle måneder at få alle betingelser på plads, når en friskole ønsker at oprette et dagtilbud. Så det er en god idé at påbegynde forberedelserne i god tid.

19. Udleje af bygninger?

En friskole må ikke erhverve bygninger og arealer med henblik på udlejning og må kun udleje bygninger, som den normalt selv anvender. Udlejningen må kun finde sted i afgrænsede perioder (Tilskuds bekendtgørelsens §4).

En friskole kan således ikke opføre en særlig børnehave- eller vuggestuebygning med henblik på at udleje denne til en selvstændig institution. Hvis friskolen opfører en særlig bygning til egen børnehavedrift, skal bygningsudgiften indgå i den særlige opgørelse af børnehaveudgifter.

20. Godkendelse af bygninger og legeplads

Det er kommunen, der skal vurdere og godkende dagtilbuddets lokaler og legeplads i overensstemmelse med gældende regler. Godkendelsesbetingelser for privatinstitutioners fysiske rammer og legeplads vil sandsynligvis fremgå af kommunens skriftlige kriterier.

21. Forsikringer

Friskolen kan vælge at tegne en særskilt ulykkesforsikring for børnehave-/vuggestuebørnene, og skal sørge for at dagtilbuddet er omfattet af skolens forskellige forsikringer.

22. Markedsføring

Børnehavens/vuggestuens overlevelse vil i høj grad bero på kvaliteten af det pædagogiske tilbud, der etableres. Men også synliggørelse er vigtig. Man bør overveje om dagtilbuddet skal markedsføres overfor forældre i andre kommuner. Desuden er det en god idé at oprette en hjemmeside for dagtilbuddet - evt. som en integreret del af skolens hjemmeside - gerne med link fra kommunens hjemmeside.

Der er også god grund til at huske at invitere de lokale journalister, når der sker noget særligt i dagtilbuddet m.v.

Det er ofte forholdsvis let at få en historie i den lokale avis, så kontakten til lokalpressen er vigtig.

Betragt det som »gratis reklame« og en mulighed for at opbygge et frugtbart kontaktnet til lokale journalister. Det kan også være en fordel, hvis det pludselig en dag ikke ser helt så lyst ud for institutionen.

Kontakt

På www.friskolerne.dk under 'Nyt dagtilbud', findes relevant materiale vedrørende ansættelse, overenskomster m.v.

Har du spørgsmål vedrørende oprettelse af dagtilbud, så send os en mail på kontakt@friskolerne.dk eller ring på 6261 3013.



FRISKOLERNE

Friskolernes Hus
Middelfartvej 77
5466 Asperup

kontakt@friskolerne.dk
www.friskolerne.dk

TLF: 62613013

